

ПРИНЯТ
решением педсовета
от 25.09.2015г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий ГБДОУ
«Детский сад № 5 г. Назрани»
Ф.М.Дидигова
«Приказ от «25» сентября 2015г.
№18»

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5 Г.НАЗРАНИ»**

г.Назрань 2015

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 г.Назрани» (далее —Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования , в другие организации , осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- П.9.5. раздела IX «Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 г.Назрани».

Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании действующих законодательных актов.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 г.Назрани» (далее ДОУ).

1.4.Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

2.ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности внутри образовательной организации может быть произведен:

- На следующую возрастную степень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.
- В течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в другой возрастной группе. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ;
- В случае вакцинации другого обучающегося оральной полиомиелитной вакциной (далее ОПВ) переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.
- Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом заведующего ОУ.

2.2. Перевод обучающихся из группы кратковременного пребывания в группу общеразвивающей направленности 12-часового пребывания:

-На следующую возрастную степень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

-В течение учебного года при наличии свободных мест в группе общеразвивающей направленности 12-часового пребывания.

-Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется дополнительным соглашением к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, приказом заведующего ОУ.

2.3. Перевод обучающихся из группы общеразвивающей направленности в группу оздоровительной направленности:

Перевод обучающихся из группы общеразвивающей направленности в группу оздоровительной направленности осуществляется с согласия родителей, при наличии заключения ПМПК и на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка, оформляется дополнительным соглашением к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, приказом заведующего ОУ.

2.5. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть произведен:

-На основании распоряжения Учредителя о работе ОУ в летний период, заведующий ОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в дежурные образовательной организации на основании приказа на определенный срок на летний период.

- В случае вакцинации обучающихся во всех группах ОУ оральной полиомиелитной вакциной (далее ОПВ) переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

-В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) в установленное время для получения консультации.

-после получения направления в желаемое ДОО родитель обращается в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимаемую организацию.

-В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации.

- В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

- На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося

об отчислении в порядке перевода заведующий ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело). Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ДООУ не допускается.

2.6. Перевод обучающихся из одной группы в другую по дополнительной общеобразовательной программе возможен:

-По инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в данной группе.

-В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором обязательно указывают: ФИО ребенка и дату его рождения, наименование дополнительной услуги, в которую заявлен перевод.

-Заявление о переводе обучающегося регистрируется в соответствии с установленными ДООУ правилами делопроизводства. Срок рассмотрения заявления не более 30 календарных дней. В переводе может быть отказано:, несоответствие возраста обучающегося, при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий ДООУ заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по дополнительным программам. Заведующий ДООУ в течении 3-х рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору издаёт приказ о переводе обучающегося из группы по одной дополнительной образовательной программе в другую.

3.ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

3.1.1. В связи с освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;

3.1.2. Досрочно на основании:

-По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию , осуществляющую образовательную деятельность;

-По обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность , в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств ДООУ.

3.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего ДООУ на отчисление с указанием причины.

3.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

3.5. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве ОУ в личном деле ребенка в течении 5 лет.

1. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ осуществляется на основании вновь полученного направления , выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений , осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

